TUIN- EN RECREATIEVERENIGING STADSPARK

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

§ 1 Lidmaatschap van TRV

Artikel 1

1. Het lidmaatschap van Tuin- en recreatievereniging Stadspark (**TRV**) is uitsluitend mogelijk in combinatie met de huur van een tuin op het complex.
2. Leden van TRV worden geacht de statuten, reglementen en overige regels van TRV te kennen. Zij zijn verplicht de geldende regels op te volgen en staan ervoor in dat ook hun mede-ingeschrevenen, gezinsleden en bezoekers dat doen.
3. Wijzigingen in de regels worden gepubliceerd in het verenigingsblad en kenbaar gemaakt op de website.
4. In gevallen waarin de regels van TRV niet voorzien, beslist het bestuur. Geschillen tussen een lid en het bestuur worden op verzoek van één van hen bindend beslecht door de algemene vergadering. Ook kan met instemming van beiden een geschillencommissie, bestaande uit drie leden, worden samengesteld die advies uitbrengt aan de algemene vergadering.
5. De algemene vergadering is bevoegd om afwijkingen op de reglementen toe te staan, voor zover dat niet in strijd komt met van overheidswege uitgevaardigde wet- en regelgeving of met de statuten van TRV.
6. In overeenstemming met het bepaalde in artikel 5 van de statuten heeft ieder lid de mogelijkheid om maximaal één aan hem of haar verbonden persoon als mede-ingeschrevene bij de vereniging te doen registeren. De secretaris is bevoegd pas op een zodanig verzoek te beslissen na advies ingewonnen te hebben bij de kennismakingscommissie. De termijnen genoemd in artikel 4 lid 2 van de statuten zijn in dat geval van overeenkomstige toepassing.

Artikel 2 – Algemene verplichtingen jegens TRV

1. Ieder lid is voor TRV bereikbaar op het door hem aan het bestuur medegedeelde woonadres. Een gewijzigd woonadres dient te worden aangetoond door middel van een uittreksel uit de basisregistratie persoonsgegevens.
2. Leden zijn verplicht op de door hen gehuurde tuin werkzaamheden toe te staan die het bestuur nodig acht ten behoeve van het complex of de aangrenzende tuinen.
3. Leden van het bestuur en leden van commissies Bouw en onderhoud en de RiWaCom hebben in het kader van de uitoefening van hun functie toegang tot de tuinen en tot de aldaar aanwezige opstallen. Zij zullen desgevraagd hun legitimatiebewijs aan de huurder of diens mede-ingeschrevene tonen. Tenzij sprake is van calamiteiten, zal voorafgaand aan het bezoek contact worden gezocht met de huurder van de desbetreffende tuin.
4. Is een verzoek niet vooraf aangekondigd, dan zal de huurder achteraf, met datum, tijdstip en reden op de hoogte worden gesteld dat de tuin is betreden.

5. Ieder lid is verplicht zijn/haar jaarlijkse financiële verplichtingen jegens TRV uiterlijk op 1 juni van het desbetreffende verenigingsjaar te voldoen, tenzij anders is overeengekomen met het bestuur. Deze verplichtingen bestaan onder meer uit de huur voor de bij het lid in gebruik zijnde tuin en de jaarlijkse contributie.
6. Het einde van het lidmaatschap geeft geen recht op restitutie van aan TRV betaalde bedragen en doet niet af aan de verplichting om de nog openstaande financiële verplichtingen jegens TRV te voldoen.
7. Ieder lid dient zich minimaal acht uur per jaar in te zetten voor onderhoudswerkzaamheden op de algemene gedeelten van het complex of andere taken ten behoeve van TRV. Het lid is gerechtigd deze werkzaamheden uit te besteden aan een meerderjarige derde.
8. Indien een lid eigendommen van TRV onder zich heeft, dient hij/zij deze op eerste verzoek van het bestuur in te leveren.
9. Schade die een lid lijdt of aanricht in het kader van de werkzaamheden uitgevoerd voor de TRV, wordt gedragen door TRV, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.

Artikel 3 – Niet-naleving van verplichtingen

1. Aan het lid dat naar het oordeel van het bestuur niet of niet volledig voldoet aan zijn/haar in artikel 2 lid 7 genoemde verplichting, zal een bedrag van EUR 20,00 per niet-besteed uur in rekening worden gebracht op zijn/haar eerstvolgende jaarnota.
2. Bij het niet-tijdig voldoen aan zijn/haar financiële verplichtingen jegens TRV, is het lid wettelijke rente verschuldigd op grond van het bepaalde in artikel 8 van de statuten. Het bestuur zal in zo'n geval per aangetekende brief een termijn van vijftien dagen stellen om alsnog aan de betalingsverplichtingen te voldoen. Blijft na de gestelde datum betaling nog steeds achterwege, dan is het bestuur – onverminderd het bepaalde in artikel 8 lid 2 van de statuten – gerechtigd om de procedure die leidt tot opzegging/ontzetting uit het lidmaatschap, zoals beschreven in artikel 10 van de statuten, in gang te zetten.
3. Indien een lid zijn overige verplichtingen niet nakomt, zal het bestuur een termijn vaststellen waarbinnen deze verplichtingen alsnog nagekomen moeten worden. Blijft naar het oordeel van het bestuur behoorlijke nakoming vervolgens nog steeds uit, dan is het lid aansprakelijk voor de schade die TRV als gevolg daarvan lijdt. Het bestuur is in een zodanig geval gerechtigd om de nakoming van de desbetreffende verplichtingen aan derden op te dragen op kosten van het desbetreffende lid. Tevens is het bestuur in een zodanig geval gerechtigd om de procedure die leidt tot opzegging/ontzetting uit het lidmaatschap, zoals beschreven in artikel 10 van de statuten, in gang te zetten.
4. Bij ontzetting uit het lidmaatschap door de algemene vergadering, is het bestuur gerechtigd te eisen dat de tuin zwart wordt opgeleverd. Indien een ontzet lid geen gevolg geeft aan deze eis, is het bestuur gerechtigd de op en in de tuin aanwezige gebouwen, werken en beplantingen te laten verwijderen op kosten van het ontzette lid. Het bestuur kan na ontzetting de tuin direct aan een nieuw lid verhuren.

§ 2 Rechten en verplichtingen ten aanzien van het complex als geheel

Artikel 4 – Gebruik van het complex

1. Het verblijf op het complex is te allen tijde gebonden aan de afspraken in het huurcontract tussen TRV en de gemeente Groningen, die kunnen worden geraadpleegd via de website van TRV Stadspark. In het bijzonder is iedere gebruiker van het complex gehouden tot naleving van de artikelen 4, 5, 9, 10 en 14 van het genoemde huurcontract.
2. Het is verboden om het complex op andere wijze te betreden of te verlaten dan door de geopende toegangshekken. In een jaarlijks door de ALV vast te stellen winterperiode is het verplicht om de toegangshekken meteen na gebruik op slot te doen.
3. Het is verboden om het complex op welke wijze dan ook te vervuilen, te verontreinigen, te beschadigen of te vernielen. Aangebrachte schade zal op kosten van het lid worden hersteld.
4. Het is verboden om zonder toestemming van het bestuur veranderingen aan te brengen aan de algemene gedeelten van het complex.
5. Het is verboden om paden te versperren. Na het invallen van de avond mogen geen voertuigen en andere eigendommen van leden op de paden achterblijven.
6. Het is verboden met drones te vliegen boven het complex en om video-opnames te maken van gedeelten van het complex buiten de gehuurde tuin.
7. Het is verboden iets anders op het riool te lozen dan daarvoor bestemd huishoudelijk afvalwater.
8. Het is verboden om huisdieren vrij rond te laten lopen buiten de gehuurde tuin. Uitwerpselen mogen niet op het terrein worden achtergelaten.
9. Onverminderd het bepaalde in artikel 2 lid 3 van dit huishoudelijk reglement, is het verboden om zonder toestemming van een ander lid diens gehuurde tuin te betreden.

Artikel 5 – Verkeer en parkeren op het complex

1. Verkeer op het complex dient stapvoets (5km/u) te rijden. Verkeer dat het complex verlaat heeft voorrang op verkeer dat het complex betreedt.
2. De toegangspoort dient onmiddellijk na het op- of afrijden van het complex te worden afgesloten.
3. Parkeren is slechts toegestaan op een individuele, met parkeerpaaltjes aangeduide parkeerplaats. Het parkeren van aanhangwagens is kort toegestaan voor laden en lossen. Indien de parkeerplaats vol is, dient buiten het complex te worden geparkeerd.
4. Gebruik van de parkeerplaatsen is slechts toegestaan met een duidelijk zichtbaar in de auto aanwezige TRV-parkeervergunning en uitsluitend gedurende het verblijf op het complex. Het is verboden onderhoudswerkzaamheden te verrichten aan geparkeerde voertuigen.

5. Voor iedere gehuurde tuin kan het lid maximaal één parkeervergunning aanvragen bij het bestuur. Parkeervergunningen worden alleen verleend ten behoeve van het parkeren van één met kenteken aangeduide personenauto en mogen uitsluitend worden gebruikt door het lid, diens mede-ingeschrevene en hun gezinsleden. Een parkeervergunning vervalt bij het einde van het lidmaatschap.
6. Als de auto waarvoor de parkeervergunning is verleend wordt vervangen door een andere, dient een nieuwe tenaamgestelde parkeervergunning aangevraagd te worden. Deze wordt kosteloos uitgereikt.
7. Het bestuur bepaalt hoeveel parkeervergunningen er maximaal tegelijkertijd uitgegeven kunnen zijn. Indien dit aantal geen ruimte biedt om alle vergunningaanvragen te honoreren, ontstaat een wachtlijst. Uitgifte van parkeervergunningen geschiedt dan op basis van de duur dat iemand op de wachtlijst staat ingeschreven.
8. Het bestuur heeft het recht het maximumaantal parkeervergunningen te verlagen en daarbij de parkeervergunningen in te trekken die het meest recent zijn uitgegeven. Na intrekking wordt het lid geacht op de in lid 5 bedoelde wachtlijst te staan vanaf het moment van zijn oorspronkelijke vergunningaanvraag.
9. De kosten van een parkeervergunning bedragen EUR 25,00 per jaar.
10. Aan houders van een parkeervergunning wordt maximaal één sleutel van de toegangspoort verstrekt tegen betaling van EUR 12,00 borg. Bij verlies van deze sleutel dient direct melding te worden gemaakt bij het bestuur en dient een nieuwe sleutel te worden aangeschaft voor EUR 24,00. Bij het einde van de vergunning dient de sleutel bij het bestuur te worden ingeleverd en wordt het bedrag van de borg gerestitueerd.
11. Onverminderd het bepaalde in artikel 3 van dit huishoudelijk reglement, is het bestuur bevoegd tot intrekking van de parkeervergunning in geval van overtreding van een verplichting in dit artikel.

Artikel 6 – Overlast

1. Het is verboden om zodanige handelingen te verrichten of te laten verrichten, die naar het oordeel van het bestuur het genot van anderen beperken of ontnemen. Tot deze verboden handelingen behoren in ieder geval:
   a. het zo luid laten spelen van elektronische apparatuur dat anderen daar last van hebben;
   b. het verbranden van geverfd of geïmpregneerd hout, bewerkt hout, snoeihout, afval, papier of karton;
   c. het gebruiken van gemotoriseerd gereedschap na 22.00 uur;
   d. het houden van vee, klein vee, bijen, duiven en kippen. Het houden van tropische vogels is wel toegestaan, mits deze geen overlast veroorzaken en mits dat in overeenstemming is met het huurcontract tussen TRV en de gemeente Groningen.
   e. het bouwen of verbouwen op zon- en feestdagen in de periode van 1 juli tot en met 31 augustus.

2. Indien naar het oordeel van Commissie bouwzaken en onderhoud sprake is van overlast van hoge bomen, kan het bestuur vorderen dat deze tot een redelijke hoogte worden teruggebracht of worden verwijderd.
3. Het bestuur is bevoegd, indien de goede orde, redelijkheid of veiligheid dit vereist een of meer personen te (doen) verwijderen van het complex.-

§ 3 Rechten en verplichtingen ten aanzien van de gehuurde tuin

Artikel 7 – Het gebruik van de gehuurde tuin

1. Het lid wordt geacht eigenaar te zijn van de gebouwen, werken en beplantingen die op of in de door hem gehuurde tuin aanwezig zijn. Dat geldt niet voor de hoofdwaterleiding tot en met de afsluiter en voor de hoofdriolering. Deze behoren toe aan TRV. De aftakking van de riolering vanaf de hoofdriolering en het gedeelte van de waterleiding achter de afsluiter, worden wel geacht eigendom te zijn van de huurder van de tuin.
2. De door het lid gehuurde tuin en de aldaar aanwezige gebouwen, werken en beplantingen dienen voor ontspanning van het lid, diens mede-ingeschrevene en hun gezinsleden.
3. Het uitoefenen van beroepsmatige activiteiten en verhuur aan derden zijn verboden.
4. Een zwembad in de gehuurde tuin mag niet permanent zijn en heeft een maximale inhoud van 18 kubieke meter. Het bestuur is bevoegd een watertoeslag in rekening te brengen indien een zwembad een inhoud heeft van meer dan 1 kubieke meter.
5. Tussen 1 november en 31 maart is incidenteel nachtverblijf uitsluitend toegestaan met schriftelijke toestemming van het bestuur. Het bestuur is bevoegd de genoemde periode aan te passen.

Artikel 8 – Grenzen van de tuin

1. Opstallen dienen volledig binnen de grenzen van de gehuurde tuin te worden aangebracht. Ook deuren, ramen, toegangshekken etcetera dienen altijd volledig binnen de gehuurde tuin te blijven. De toegang tot de tuin dient naar binnen toe open te slaan.
2. De gehuurde tuin mag met toestemming van het bestuur worden afgescheiden van de naburige tuinen en van het pad. Het verzoek om deze toestemming dient vergezeld te gaan van een tekening waarop de plaats van de afscheiding en het te gebruiken materiaal zijn aangegeven.
3. De afscheiding langs het pad mag maximaal 180 centimeter hoog zijn.
4. De afscheiding van de naburige tuinen dient te bestaan uit beplantingen (heg, bosschages, struiken). Alleen langs de, vanaf het pad gezien, achterste helft van de erfafscheiding mag voor beplantingen de 180 cm hoogte overschreden worden. Ook is vanaf de achterste helft een dichte schutting geoorloofd. Deze mag niet hoger zijn dan 180 cm en dient aan de onderkant openingen te hebben voor kleinere dieren zoals egels.
5. De afscheiding langs de paden dient te bestaan uit bosschages die minimaal 50 centimeter uit de erfgrens worden geplaatst. Voor de afrastering aan de paden mag (sier)hekwerk met een maximale hoogte

van 125 centimeter worden gebruikt in een andere vorm dan een schutting.
6. Erfafscheidingen die op enig moment in overeenstemming met de toen geldende reglementen zijn aangebracht, blijven geoorloofd. Bij vervanging of vernieuwing dient in overeenstemming met de actuele reglementen te worden gehandeld.

Artikel 9 – Verplichtingen ten aanzien van de gehuurde tuin

1. De gehuurde tuin dient een vanaf het pad duidelijk zichtbaar tuinnummer te hebben.
2. Het lid is verplicht de door hem gehuurde tuin en aldaar aanwezige gebouwen, werken en beplantingen behoorlijk te onderhouden.
3. Het lid is verplicht de sloten en paden die grenzen aan de door hem gehuurde tuin, schoon en vrij van begroeiing te houden.
4. De Commissie containerwerkplaats biedt beperkte mogelijkheden om (tuin)afval in te leveren. Voor het overige dienen grofvuil en ander afval op eigen kosten van het lid te worden verwijderd. Het is verboden afvalproducten in de tuin te begraven, met uitzondering van tuinafval.
5. Tenzij de statuten anders bepalen, is het verboden om milieubelastende stoffen en/of materialen aanwezig te hebben op de gehuurde tuin en in de aldaar aanwezige opstallen.
6. Het is verboden de grond te verontreinigen met chemische producten, olie, benzine, petroleum, verf en andere stoffen die een schadelijke invloed kunnen hebben op de bodemgesteldheid of het milieu.
7. Het is verboden chemische of niet geregistreerde bestrijdingsmiddelen te gebruiken (zoals pesticiden, insecticiden of ontsmettingsmiddelen). De Advieslijst Nationaal Keurmerk Natuurlijk Tuinieren van de AVVN is leidend.
8. Het is verboden bomen te kappen zonder toestemming van de Commissie bouwzaken en onderhoud.

Artikel 10 – Toestemming voor bouwwerken

1. Het is verboden een opstal te bouwen of te verbouwen zonder toestemming van het bestuur. Als er gebouwd of verbouwd wordt zonder toestemming, dan is het bestuur bevoegd om de bouw stop te zetten.
2. Een bouw- of verbouwaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur onder overlegging van een tekening. Deze tekening dient een duidelijk beeld te geven van de indeling, het uiterlijk aanzien en de voor-, achter- en zijgevel(s) van de opstal. Ook dient met een plattegrond te worden aangegeven op welk gedeelte van de gehuurde tuin de opstal wordt gerealiseerd. De gemaatvoerde tekening dient te zijn voorzien van duidelijke gegevens omtrent de hoogte- en oppervlakte maten en de te gebruiken materialen.
3. Het bestuur is bevoegd de toestemming te weigeren indien naar zijn oordeel is te voorzien dat de aanwezigheid van de opstal leidt tot strijd met wet- en regelgeving of met de statuten, reglementen of overige regels van TRV.
4. De controle op de schriftelijk verstrekte bouwvergunning strekt zich uit over het bouwen en de uiterlijke verzorging.

5. Bouwwerken die op enig moment in overeenstemming met de toen geldende reglementen zijn aangebracht, blijven geoorloofd. Bij nieuwbouw of bij een verbouwing, dient in overeenstemming met de actuele reglementen te worden gehandeld.

Artikel 11 – Aansluiting op nutsvoorzieningen

1. Het is verboden een aansluiting buiten de gehuurde tuin aan te leggen zonder toestemming van het bestuur.
2. Aansluiting op de op het complex aanwezige elektriciteitsvoorziening is mogelijk tot maximaal 10 Ampère en dient te geschieden door een erkend installateur.
3. Het is verboden elektriciteit aan derden (leden of niet-leden) door te leveren voor continu gebruik. Overtreding van deze regel leidt tot afsluiting van de elektriciteitsvoorziening gedurende één jaar. In geval van herhaling van deze overtreding is het bestuur bevoegd het lid permanent van de elektriciteitsvoorziening af te sluiten.
4. De kosten van elektriciteit worden in de maand februari in rekening gebracht over het voorafgaande jaar en dienen binnen dertig dagen na dagtekening van de nota te worden voldaan. Na het verstrijken van die termijn volgt een herinnering met daarin een uiterste betalingstermijn. Bij gebreke van volledige betaling binnen die termijn, volgt afsluiting van de elektriciteitsvoorziening.
5. Voor het gebruik van de elektriciteitsvoorziening betaalt het lid per aansluiting een jaarlijks bedrag van EUR 25,00 ten behoeve van het elektriciteitsreservefonds, vermeerderd met een bedrag per kilowattuur. De hoogte van dit laatste bedrag wordt door het bestuur bepaald aan de hand van de afrekening van het energiebedrijf en de overige kosten die in het desbetreffende jaar gemaakt zijn. De penningmeester legt verantwoording af over het financiële beheer aan de elektradeelnemers.
6. Indien er een verschil bestaat tussen de elektrameter van het energiebedrijf en de elektrameters van de verschillende elektriciteitsverbruikers op het complex en redelijkerwijs niet te herleiden is wat daar de oorzaak van is, bepaalt het bestuur of het verschil wordt omgeslagen over de elektriciteitsverbruikers naar rato van hun gemeten verbruik of dat het verschil wordt voldaan uit het elektriciteitsreservefonds.
7. De leden met een aansluiting op de op het complex aanwezige watervoorziening, zijn verplicht om op de plaats waar de waterleiding de gehuurde tuin binnenkomt, een “afsluiter” te hebben, zodanig in een put geplaatst dat de leden van RIWACOM er te allen tijde bij kunnen. Deze put dient goed zichtbaar te zijn..
8. Zodra aan het einde van het seizoen de hoofdwaterleiding gesloten is, dient de afsluiter gesloten te worden en gesloten te blijven totdat RIWACOM toestemming heeft gegeven om deze weer open te draaien.
9. Onverminderd het bepaalde in dit artikel is het lid aansprakelijk voor de schade die het gevolg is van overtreding van één van de in dit lid genoemde verplichtingen. Het opnieuw aansluiten na een afsluiting

geschiedt niet eerder dan nadat deze schade is vergoed, vermeerderd met een bedrag van EUR 45,00 voor heraansluiting.

§ 4 Organisatie van TRV

§ 4.1 Voorzitterschap

Artikel 12 – Voorzitter van de algemene vergadering, het bestuur en de commissies

1. De algemene vergadering, het bestuur en de commissies worden elk geleid door een (plaatsvervangend) voorzitter.
2. De (plaatsvervangend) voorzitter bewaakt de goede orde van een vergadering of bijeenkomst. Hij/zij heeft, geeft en ontneemt daartoe het woord en is bevoegd debatten te sluiten indien hij/zij van mening is dat de aanwezigen voldoende zijn ingelicht. Hij/zij is gerechtigd eenieder die de orde verstoort het recht te ontzeggen om de vergadering of bijeenkomst verder bij te wonen. Hij/zij kan de vergadering schorsen en/of verdagen.

§ 4.2 Algemene vergadering en door haar ingestelde commissies

Artikel 13 – Organisatie van de algemene vergadering

1. De algemene vergadering wordt gehouden in overeenstemming met het bepaalde in de artikelen 17 tot en met 21 van de statuten.
2. De algemene vergadering wordt gehouden op een zodanig tijdstip dat zoveel mogelijk leden deze bij kunnen wonen.
3. Voorstellen voor de jaarlijkse algemene vergadering bedoeld in artikel 17 lid 1 van de statuten dienen vóór 1 februari bij de secretaris te zijn ingediend. De ingediende voorstellen worden, indien nodig voorzien van een preadvies van het bestuur, op de agenda geplaatst. Amendementen op zowel bestuurs- als ledenvoorstellen dienen uiterlijk drie dagen voor de vergadering bij de secretaris te zijn ingediend.
4. Veranderingen in enig reglement van de vereniging kunnen alleen worden aangebracht door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijzigingen van de reglementen zal worden voorgesteld. Een besluit tot wijziging van de reglementen behoeft een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. Tijdens de algemene vergadering worden drie leden aangewezen voor het openen, lezen en tellen van de stembriefjes.
6. Een volmacht als bedoeld in artikel 18 lid 5 van de statuten dient voor de vergadering aan de voorzitter van de vergadering te zijn overhandigd.
7. Ongeldig zijn stembriefjes die blanco, ondertekend en/of onleesbaar zijn, en/of niet voldoen aan het doel waarvoor de stembriefjes zijn uitgereikt.
8. De uitslag van de stemming wordt door de voorzitter van de vergadering bekend gemaakt.
9. Het verslag van de algemene vergadering wordt geplaatst in de eerstvolgende uitgave van het verenigingsblad.

Artikel 14 – Commissies ingesteld door de algemene vergadering

1. De algemene vergadering benoemt de kascommissie en de kennismakingscommissie.
2. De kascommissie verricht de in artikel 24 lid 5 van de statuten bedoelde taak. Indien dat bijzondere boekhoudkundige kennis vergt, dan kan zij zich op kosten van TRV door een deskundige laten bijstaan. Daartoe besluit de kascommissie niet zonder voorafgaand overleg met het bestuur.
3. De voorzitter van de kascommissie wordt benoemd voor een periode van drie jaar. De overige leden worden benoemd voor een periode van twee jaar. Elk jaar treedt tijdens de algemene vergadering een lid af dat niet terstond herkiesbaar is.
4. De bestuursleden hebben geen recht van toegang tot bijeenkomsten van de kascommissie. Wel kunnen ze worden uitgenodigd door de kascommissie.
5. De kennismakingscommissie bestaat bij voorkeur uit 3 personen.
6. De kennismakingscommissie voert een kennismakingsgesprek met de aanvrager van een lidmaatschap. Tijdens deze gesprekken beoordeelt de commissie of de aanvrager in aanmerking komt om te worden toegelaten als lid van TRV en of de aanvrager afspraken met het lid heeft gemaakt over noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden. Tevens informeert de commissie de aanvrager over de gang van zaken binnen TRV.
7. Op verzoek van de secretaris adviseert de kennismakingscommissie schriftelijk en gemotiveerd omtrent de vraag of een door een lid voorgedragen mede-ingeschrevene, gelet op het bepaalde in artikel 5 lid 2 van de statuten, in aanmerking komt om als mede-ingeschrevene te worden geregistreerd. Zij is bevoegd pas tot uit het uitbrengen van zo'n advies over te gaan nadat zij met de mede-ingeschrevene een kennismakingsgesprek heeft gevoerd.
8. De kennismakingscommissie brengt na afloop van het kennismakingsgesprek schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Daarin adviseert de commissie het bestuur omtrent de toelaatbaarheid van de aanvrager als lid van TRV. De kennismakingscommissie geeft in haar advies ten minste aan in hoeverre zij zorgen heeft over de opvolging van de in art. 25 lid 6 van dit huishoudelijk reglement bedoelde aanwijzingen. De kennismakingscommissie motiveert daarnaast in ieder geval in hoeverre naar haar oordeel het bepaalde in artikel 4 lid 1 en 3 van de statuten in de weg staat aan toelating van de aanvrager als lid van TRV.
9. Bestuursleden hebben toegang tot alle bijeenkomsten en vergaderingen van de kennismakingscommissie. Leden van de kennismakingscommissie die hun taak naar het oordeel van het bestuur niet of onvoldoende uitvoeren, kunnen door het bestuur worden geschorst tot de eerstvolgende algemene vergadering. Het bestuur zal niet eerder tot schorsing overgaan dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich in een bestuursvergadering te verantwoorden. Het bestuur is bevoegd een nieuwe functionaris aan te wijzen die de plaats van het geschorste commissielid inneemt tot de eerstvolgende algemene vergadering.
10. Een geschorst lid van de kas- of kennismakingscommissie is verplicht om de bescheiden en overige eigendommen van TRV die zich onder hem

bevinden, binnen zeven dagen af te geven aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

§ 4.3 Bestuur en door hem ingestelde commissies

Artikel 15 –Bestuur

1. Het bestuur dient zich te conformeren aan het gestelde in de WBTR en zal hiervoor de regels nastreven zoals vastgelegd in de statuten.
2. Alle bestuursleden ondertekenen bij aantreden de gedragscode voor bestuursleden.

Artikel 16 – Commissies ingesteld door het bestuur

1. Het bestuur benoemt de volgende vaste commissies:
    a. de Commissie bouwzaken en onderhoud;
    b. de Commissie communicatie;
    c. de Commissie riool en water (RIWACOM)
    d. de Commissie natuurlijk tuinieren;
    e. de Commissie waterbeheer;
    f. de Commissie klussen;
    g. de Commissie containerwerkplaats;
    h. de Commissie verenigingsgebouw.

2. Elke commissie bestaat bij voorkeur uit drie en ten minste uit twee leden en/of mede-ingeschrevenen. Leden van de in lid 1 genoemde commissies worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn terstond herbenoembaar. Een van de bestuursleden maakt deel uit van de commissie, en de commissie kiest zelf een voorzitter.
3. Commissies adviseren het bestuur en de vereniging gevraagd en ongevraagd over de onderwerpen waarvoor de commissie is aangesteld.
4. Commissies zijn zelf verantwoordelijk voor de administratie van de aan commissiewerkzaamheden bestede tijd.
5. Commissievergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of van twee leden van de commissie.
6. Commissies maken voor zover van toepassing voorafgaand aan het boekjaar een planning van de in het komende boekjaar te verrichten werkzaamheden en een inschatting van het daarvoor benodigde budget. Een en ander dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan het bestuur en te worden toegelicht in de algemene vergadering.
7. Het bestuur ziet toe op de juiste uitvoering van de taken van de door hem benoemde commissies en is bevoegd om, in aanvulling op het bepaalde in de artikelen 20 tot en met 27 van dit huishoudelijk reglement, de uitvoering van bestuurstaken aan een door hem benoemde commissie op te dragen.
8. Leden van het bestuur hebben recht van toegang tot alle bijeenkomsten en vergaderingen van de door haar ingestelde commissies.
9. Commissieleden die hun taak naar het oordeel van het bestuur niet of onvoldoende uitvoeren, kunnen door het bestuur worden ontslagen. Het

bestuur zal niet eerder tot ontslag overgaan dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich in een bestuursvergadering te verantwoorden.

10. Een afgetreden of ontslagen commissielid is verplicht om de bescheiden en overige eigendommen van TRV die zich onder hem bevinden, binnen zeven dagen af te geven aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

Artikel 17 – Commissie bouwzaken en onderhoud

1. De commissie adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over de naleving van verplichtingen die toezien op het bebouwen en het onderhouden van de gehuurde tuinen en de gemeenschappelijke gedeelten van het complex. Hieronder valt onder andere de jaarlijkse algehele tuincontrole.
2. De commissie is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2 lid 3 van dit huishoudelijk reglement, bevoegd om een controlebezoek te brengen aan een tuin. Daarbij wordt een rapport opgemaakt van de staat en oppervlakte van de bebouwing en van de staat van de tuin. Een dergelijk controlebezoek vindt in ieder geval plaats nadat de huurder van de desbetreffende tuin aan het bestuur kenbaar heeft gemaakt dat hij/zij zijn recht op de tuin en eventuele opstallen wil overdragen aan een derde.
3. De commissie adviseert het bestuur over het verlenen van de in artikel 10 bedoelde toestemming.

Artikel 18 – De Commissie communicatie

1. De Commissie communicatie is verantwoordelijk voor het uitgeven van het verenigingsblad en voor het inplannen van de in dat kader te verrichten werkzaamheden.

Artikel 19 – De Commissie riool en water (RIWACOM)

1. RIWACOM is verantwoordelijk voor het onderhoud van de hoofdriolering op het complex.
2. RIWACOM is verantwoordelijk voor het onderhoud en het in overleg met het bestuur aan- en afsluiten van de waterleiding.
3. Bij calamiteiten treedt RIWACOM in overleg met het bestuur alvorens over te gaan tot handelingen die leiden tot kosten voor TRV.

Artikel 20 – De Commissie natuurlijk tuinieren

1. De commissie is verantwoordelijk voor het onderhoud van het voedselbos, de vlindertuin en de paddenpoel en het overige openbare groen en voor het inplannen van de in dat kader te verrichten werkzaamheden.
2. De commissie bereidt in samenwerking met het bestuur de keuringen van het Nationaal Keurmerk Natuurlijk Tuinieren van de AVVN voor.

Artikel 21 – De Commissie waterbeheer

1. De Commissie waterbeheer is verantwoordelijk voor het onderhoud van de sloten op het complex, voor het in kaart brengen van wateroverlast en indien nodig voor het nemen van maatregelen daartegen. De commissie draagt zorg voor het inplannen van de in dat kader te verrichten werkzaamheden.
2. De commissie onderhoudt het contact en overlegt met de gemeente en het waterschap.

Artikel 22 – De Commissie klussen

1. De commissie is verantwoordelijk voor het onderhoud van de niet aan de zorg van een andere commissie toevertrouwde (maar in samenwerking met die commissies) algemene gedeelten van het complex en voor het inplannen van de in dat kader te verrichten werkzaamheden.

Artikel 23 – De Commissie containerwerkplaats

1. De Commissie containerwerkplaats is verantwoordelijk voor het onderhoud van de containerwerkplaats, voor het aldaar bestellen en laten afvoeren van vuilcontainers en voor het inplannen van de in dat kader te verrichten werkzaamheden.

Artikel 24 – De Commissie verenigingsgebouw

1. De Commissie verenigingsgebouw is verantwoordelijk voor het beheer van verenigingsgebouw en voor het ter beschikking stellen van het gebouw aan leden voor activiteiten.

§ 5 Overgang van het lidmaatschap

Artikel 25 – Overgang van het recht op de tuin en de opstallen

1. Koop en verkoop van het recht op de tuin en eventuele opstallen, beplanting en inventaris is een zaak tussen het lid en zijn opvolger, met dien verstande dat TRV geen verkoop erkent aan iemand die niet als lid van TRV is toegelaten of aan iemand die al huurder is van een andere tuin. Het bestuur is bevoegd om twee naast elkaar gelegen tuinpercelen op verzoek van de huurders van de tuinen samen te voegen tot een perceel, mits de aanwezige bebouwing op die percelen in totaal niet groter is dan 60 m^2.
2. Een lid dat zijn recht op de tuin en de eventuele opstallen wil overdragen, is daartoe uitsluitend gerechtigd met tussenkomst van TRV. Hij/zij dient zijn/haar voornemen tot overdracht tijdig te melden bij het bestuur. Maakt het lid of diens mede-ingeschrevene deel uit van het bestuur, van de kennismakingscommissie en/of van de Commissie bouwzaken en onderhoud, dan dient hij/zij daaruit terug te treden, terstond nadat hij/zij zijn/haar voornemen tot overdracht bij het bestuur heeft gemeld.
3. Het bestuur meldt de voorgenomen overdracht aan de Commissie bouwzaken en onderhoud en de Commissie RiWaCom die hun respectievelijke adviezen met betrekking tot de staat van onderhoud en de

noodzakelijke wijzigingen doorgeven aan het bestuur en aan de kennismakingscommissie. Een afschrift van deze adviezen wordt toegezonden aan het lid, met de mededeling dat zijn opvolger verplicht is de aanwijzingen uit te voeren, voor zover dat ten tijde van de overdracht nog niet is gebeurd. Het lid is gehouden zijn aspirant-opvolger van deze verplichting op de hoogte te brengen.

4. Het lid is gerechtigd een beoogd opvolger voor te dragen bij het bestuur, tenzij hij/zij is ontzet uit zijn/haar lidmaatschap. In dat laatste geval kan het bestuur zelf een aspirant-lid voordragen.
5. Het voorgedragen aspirant-lid dient schriftelijk bij het bestuur het lidmaatschap van TRV aan te vragen. Zo snel mogelijk na de aanvraag verstrekt het bestuur informatiemateriaal met betrekking tot TRV aan de aanvrager. Tot dit informatiemateriaal behoren in ieder geval de geldende statuten en reglementen.
6. De aanvrager heeft een gesprek met de kennismakingscommissie die het bestuur adviseert over toelating van de aanvrager als lid van TRV, een en ander in overeenstemming met het bepaalde in de statuten en het bepaalde in artikel 14 lid 6 van dit huishoudelijk reglement. Het bestuur besluit of de aanvrager kan worden toegelaten als lid van TRV. Een afwijzing wordt schriftelijk aan de aanvrager medegedeeld.
7. Indien het bestuur besluit dat de aanvrager kan worden toegelaten als lid van TRV, gaat TRV een huurovereenkomst met de aanvrager aan waarin in ieder geval is opgenomen dat de aanvrager akkoord gaat met de doelstelling, de statuten en de reglementen van TRV en dat hij/zij de aanwijzingen als bedoeld in lid 3 van dit artikel binnen een redelijke, door het bestuur vast te stellen termijn, zal opvolgen respectievelijk uitvoeren. Vanaf het ondertekenen van deze overeenkomst is de aanvrager lid van TRV en is het lidmaatschap van zijn/haar voorganger beëindigd.
8. Het toegetreden lid is de volgende bedragen verschuldigd:
    a. de door zijn/haar voorganger verschuldigd geworden en nog onbetaald gebleven contributie en kosten voor water, elektra, heffingen en belastingen.
    b. administratiekosten, zoals die laatstelijk in de algemene vergadering zijn vastgesteld.

§ 6 Privacy

Artikel 26 - Privacy

1. In aanvulling op het bepaalde van artikel 12 van de statuten
2. Onze vereniging hecht grote waarde aan privacy, waaronder een zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens van de leden en een goede beveiliging daarvan
3. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de eisen die door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden gesteld.
4. Bij de inschrijving wordt gevraagd om de identiteit aan te tonen. De verstrekte gegevens worden niet in systemen bewaard.

5. Wij gebruiken persoonsgegevens om leden per brief en/of via e-mail op de hoogte te houden van het reilen en zeilen binnen de vereniging en gebruiken persoonsgegevens voor de verwerking van de financiële verplichtingen.
6. Persoonsgegevens worden pas na schriftelijke toestemming van het lid aan anderen leden doorgegeven.
7. Wij zullen persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is om de doelen te realiseren waarvoor zij worden verzameld. Na het beëindigen van het lidmaatschap worden persoonsgegevens nog 5 jaar bewaard.
8. Wij communiceren zoveel mogelijk per e-mail met de leden via het e-mailadres dat aan de vereniging is doorgegeven. Bij e-mailverkeer aan meerdere personen of aan groepen wordt alleen gebruik gemaakt van bcc. Bij leden waarvan bekend is dat men geen e-mailadres heeft, wordt per brief gecommuniceerd. Bij spoed in deze gevallen ook telefonisch.

§ 7 Bouwvoorschriften

Artikel 27 Oppervlakte voor bebouwing

1. De oppervlakte die voor bebouwing in aanmerking komt wordt bepaald door de optelling van de oppervlakken van alle bebouwingen tezamen
2. Vanaf een perceelgrootte van 300 m² mag tot 60 m² worden bebouwd
3. Op percelen kleiner dan 300 m² mag maximaal 20% worden bebouwd, het kleinst mogelijke maximaal bebouwbare oppervlakte werd hierbij gesteld op 50 m². De uitkomst vormt de maximaal bebouwbare oppervlakte in vierkante meters voor dat perceel en wordt naar boven afgerond
4. Soms wijkt de bestaande bebouwde oppervlakte naar boven toe af. Bij bouwaanvragen wordt dan teruggegrepen op de maximaal toegestane bebouwbare oppervlakte. Uitzondering hierop vormt het herstellen van het gebouwde.

Artikel 28 Definities

1. Onder bebouwing wordt verstaan:
    a. Vrijstaande overkappingen met een of meer dichte zijden.
    Voorbeelden: tuinhuis, schuur, houtopslag, prieel
    b. overkappingen met een of meer dichte zijden vast aan een bebouwing.
    Voorbeeld: veranda
2. Met erfafscheiding wordt de grenzen van het perceel bedoeld. In geval van een sloot geldt de denkbeeldige lijn halverwege de sloot als erfafscheiding

Artikel 29 Bouwhoogte tuinhuis

1. De bouwhoogte van een tuinhuis is maximaal 4 meter, beginnend op minimaal 1 meter vanaf de erfafscheiding, met een maximale hoogte op dat punt van 2 meter
2. De maximale bouwhoogte mag niet eerder bereikt zijn dan 4 meter uit de erfafscheiding en dient op elk punt minimaal 4 meter van de erfafscheiding af te liggen. Hiervan kan op verzoek en indien noodzakelijk worden

afgeweken in verband met de ligging van riolering en in overleg met de bouwcommissie.
Voorbeelden van de maximale bouw- of constructiehoogte:
op 1,75 meter afstand van de erfafscheiding is het bouwwerk hoogstens 2,5 meter hoog. Op 2,5 meter afstand van de erfafscheiding is het bouwwerk hoogstens 3 meter hoog. Op 4 meter afstand van de erfafscheiding is het bouwwerk hoogstens 4 meter hoog.

Artikel 30 Materiaalgebruik

1. Voor alle bebouwing zal vanaf hoogstens 20 centimeter boven het maaiveld materiaal moeten zijn gebruikt anders dan steenachtig materiaal.
2. De huurder dient zich te onthouden van het verwerken van milieubelastende stoffen en/of materialen (waaronder asbest) in bouwwerken op het gehuurde, dan wel van het bewerken of aanwezig hebben van dergelijke stoffen op het gehuurde.

Artikel 31 Andere constructies

1. Een veranda of overkapping waarvan drie zijden open zijn en die vastzit aan het tuinhuis. Oppervlakte maximaal 15 m². Voor de bouwhoogte gelden dezelfde regels als genoemd in artikel 3
2. Vrijstaande overkappingen aan alle zijden open.
    a. Oppervlakte maximaal 15 m² Bouwhoogte maximaal 3 meter, beginnend op minimaal 1 meter van de erfafscheiding, met een maximale hoogte op dat punt van 2 meter. De maximale bouwhoogte van 3 meter mag niet eerder bereikt zijn dan 2,5 meter uit de erfafscheiding.
3. Vrijstaande overkappingen vast aan een schutting worden beschouwd als bebouwing
4. Broeikas
    a. Oppervlakte maximaal 15 m² hoogte maximaal 2,5 m² Volledig met glas of ander doorzichtig materiaal overdekt. Bouwhoogte maximaal 2,5 meter beginnend op minimaal 1 meter van de erfafscheiding, met een maximale hoogte op dat punt van 2 meter. De maximale bouwhoogte van 2,5 meter mag niet eerder bereikt zijn dan 1,75 meter uit de erfafscheiding.
5. Volière
    a. Maximale afmetingen: hoogte 2 meter, breedte 2 meter, diepte 2 meter
6. Vrijstaande zonnepanelen
    a. Totale oppervlakte: maximaal 1,5 m². Hoogte: maximaal 4 meter. Plaatsing: minimaal 4 meter van de erfafscheiding
7. Zonnepanelen op een bouwwerk
    a. Hoogte: maximaal 4 m inclusief het dak zelf