



STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Ref: 2023.000290.01/ANH

- 1 -



Heden, zeventien juli tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, _____
mr. Jan-Jaap Iambeck, notaris met plaats van vestiging Groningen: _____
mevrouw Adelheid Maria VOS, geboren te Emmen op achttien april _____
negentienhonderdzesenvijftig, wonende te 9726 CV Groningen, Eelderstraat 6, _____
die verklaarde te handelen in diens hoedanigheid van -op grond van het _____
bepaalde in de statuten- te dezer zake zelfstandig tot vertegenwoordiging _____
bevoegd bestuurder, te weten voorzitter, van de statutair in de gemeente _____
Groningen (feitelijk adres: 9727 KH Groningen, Campinglaan 3) gevestigde _____
vereniging met volledige rechtsbevoegdheid _____

Tuin- en Recreatievereniging Stadspark, ingeschreven in het handelsregister
beheerd door de Kamer van Koophandel onder nummer 40023099, hierna te _____
noemen "de vereniging" en als zodanig deze vereniging rechtsgeldig _____
vertegenwoordigend. _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde _____

VOORAF: _____

- dat de vereniging is opgericht op vier april negentienhonderd vierenzeventig;
- dat de statuten van de vereniging laatstelijk gewijzigd zijn bij akte op elf juli -
tweeduizend negentien verleden voor mr. G.H.E. Bergman-Klaasen, notaris -
te Stadskanaal; _____
- dat de leden van de vereniging, in vergadering bijeen op zesentwintig april -
tweeduizend drieëntwintig, rechtsgeldig hebben besloten tot het wijzigen van
de statuten van de vereniging, waarvan blijkt uit het aan de akte gehechte -
stuk. _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde gemeld besluit bij de _____
onderhavige akten ten uitvoer te willen brengen, waartoe zij verklaarde dat de _____
vereniging voortaan wordt geregeerd door de navolgende _____

STATUTEN _____

NAAM, ZETEL EN DUUR _____

Artikel 1 _____

1. De vereniging draagt de naam: **Tuin- en Recreatievereniging Stadspark** -
(afgekort: **T.R.V. Stadspark**), die in deze statuten en reglementen verder _____
wordt aangeduid met: de vereniging. _____
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Groningen en is gevestigd aan
het adres Campinglaan 3, 9727 KH Groningen. _____
3. De vereniging is opgericht op vier april negentienhonderd vierenzeventig en -
is nadien aangegaan voor onbepaalde tijd. _____
4. De vereniging is lid van het Algemeen Verbond van Volkstuinders _____
Verenigingen in Nederland (AVVN). _____
5. De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister, dat gehouden wordt _____
door de Kamer van Koophandel onder nummer 40023099. _____

DOEL EN UITGANGSPUNTEN _____

Artikel 2 _____

1. De vereniging stelt zich ten doel de bevordering van het tuinieren en voorts -
het verrichten van al hetgeen daaruit voortvloeit, daartoe bevorderlijk kan _____
zijn, dan wel daarmee mede verband houdt. _____
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door onder andere: _____



- a. het huren van tuingronden voor het exploiteren van een tuinenpark met een blijvend karakter; _____
 - b. het behartigen van de belangen van de leden; _____
 - c. het behouden van het gebruiksrecht voor de tuingronden; _____
 - d. het bevorderen van tuinieren en recreatieve activiteiten onder haar leden; _____
 - e. het bevorderen in de ruimste zin van het woord van kennis van het milieu, flora en fauna in het algemeen en het kweken van bomen, bloemen, planten, groenten en fruit in het bijzonder; _____
 - f. het stimuleren van een zo milieu- en natuurvriendelijk gebruik van het tuinenpark en de tuinen; _____
 - g. het streven naar sociaal-recreatief medegebruik, waar mogelijk faciliteren van nieuwe doelgroepen. _____
3. Het tuinenpark dient niet als een camping, een speeltuin, een vaste verblijfplaats of een toeristische attractie. _____

ORGANISATIE

Artikel 3

1. De vereniging kent een bestuur, dat leiding geeft aan de vereniging en verantwoording aflegt aan de algemene vergadering. _____
2. De vereniging kent commissies. Een commissie legt verantwoording af aan het orgaan dat haar heeft ingesteld. _____
3. De vereniging kent:
 - a. leden; _____
 - b. mede-ingeschrevenen; _____
 - c. ereleden. _____
4. Organen van de vereniging zijn de algemene vergadering, het bestuur alsmede die personen en commissies die op grond van de statuten door de algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend. _____
5. De taken van de organen worden in de statuten bepaald en nader uiteengezet in reglementen. _____
6. Leden, mede-ingeschrevenen en ereleden kunnen een zetel innemen in de organen van de vereniging. _____
7. Het bestuur dient ten minste voor twee/derde uit leden te bestaan. _____
8. Een benoeming voor elke functie in de vereniging geschiedt voor een periode van drie (3) jaren. Na afloop van deze benoemingsperiode kunnen personen - voor telkens eenzelfde periode in de betrokken functie worden herbenoemd. -

AANMELDING EN VEREISTEN VOOR HET LIDMAATSCHAP

Artikel 4

1. De vereisten voor het lidmaatschap zijn:
 - a. meerderjarigheid; _____
 - b. natuurlijke persoon; _____
 - c. woonachtig binnen een straal van dertig (30) kilometer, te rekenen vanaf de buitengrens van de gemeente Groningen, hetgeen moet worden aangetoond middels een uittreksel - maximaal één maand oud - van de Basisregistratie Personen; _____
 - d. er is een tuin die ter beschikking kan worden gesteld; _____
 - e. er zijn niet reeds andere tuinen aan de persoon ter beschikking gesteld; -



- f. vrije beschikking over zijn/haar vermogen (het vermogen is niet onder bewind gesteld, de persoon zit niet in een lopend schuldsaneringstraject), en de persoon is niet onder curatele gesteld; —
 - g. de persoon heeft voldoende financiële middelen om aan de financiële verplichtingen van de vereniging te voldoen. —
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van de leden, na advies van een door de algemene vergadering te benoemen kennismakingscommissie. De taken van de kennismakingscommissie worden geregeld in het huishoudelijk reglement. Een persoon die lid wenst te worden, hierna te noemen: 'de aanvrager', dient hiertoe schriftelijk een verzoek in te dienen bij de secretaris van de vereniging. Voormeld schriftelijk verzoek bevat de bewijsstukken waaruit kan worden opgemaakt dat aan de in lid 1 van dit artikel genoemde lidmaatschapsvereisten wordt voldaan. Het verzoek wordt binnen dertig (30) dagen na de ontvangstbevestiging van de vereniging doorgestuurd naar de kennismakingscommissie. De kennismakingscommissie zorgt dat – binnen zestig (60) dagen na ontvangst – een kennismakingsgesprek heeft plaatsgevonden én er een schriftelijk advies is uitgebracht aan het bestuur. Na ontvangst van het advies van de kennismakingscommissie, beslist het bestuur binnen dertig (30) dagen over het lidmaatschap en doet daarover binnen die termijn bericht uit naar de aanvrager. —
3. Het bestuur kan definitieve toelating van de aanvrager onder andere weigeren: —
 - a. indien het lidmaatschap van de aanvrager eerder door de vereniging is geweigerd of door opzegging of royement is beëindigd; —
 - b. indien de aanvrager of diens familieleden, partners en bezoekers voordien tot problemen op een tuinenpark aanleiding heeft/hebben gegeven; —
 - c. indien op grond van mededelingen van het bestuur of uit anderszins verkregen inlichtingen te verwachten is dat de aanvrager zich niet zal houden aan de statuten en reglementen van de vereniging of zich niet zal gedragen zoals van een goed volkstuinder mag worden verwacht. —
4. Ingeval de weigering – naar mening van de aanvrager – niet-rechtmatig is en/of om andere redenen voor herbeoordeling in aanmerking komt, heeft de aanvrager recht van beroep op de algemene vergadering. Dit beroep dient schriftelijk te zijn ingediend binnen dertig dagen na de dag van ter post bezorging van de in lid 3 bedoelde mededeling. —
5. De algemene vergadering dient op het beroep te beslissen tijdens de eerstvolgende algemene vergadering die plaatsvindt na het ingestelde beroep. Het bestuur draagt er zorg voor dat de aanvrager binnen zeven dagen nadien schriftelijk van het besluit van de algemene vergadering in kennis wordt gesteld. —

MEDE-INGESCHREVENEN

Artikel 5

1. Ieder lid heeft de mogelijkheid om maximaal één (1) partner, ouder, kind of een anderszins aan hem of haar verbonden persoon bij de vereniging te doen registreren als mede-ingeschrevene en daartoe schriftelijk een verzoek in te dienen bij de secretaris van de vereniging. —



2. Een mede-ingeschrevene dient meerderjarig te zijn en toestemming te _____ geven voor zodanige registratie bij de vereniging. Een mede-ingeschrevene _____ dient – evenals het lid – te voldoen aan de eisen van lidmaatschap. _____
3. Wijzigingen in de ledenadministratie kunnen op verzoek van het lid en/of _____ geregistreerde mede-ingeschrevene plaatsvinden. Wijzigingen dienen dertig – (30) dagen voorafgaand aan de gewenste registratiedatum bij het bestuur te worden ingediend. Ingeval onduidelijk is wie de geregistreerde mede- _____ ingeschrevene is, is de administratie van de vereniging leidend. _____
4. Mede-ingeschrevenen zijn evenals het lid gehouden tot naleving van de _____ statuten. Mede-ingeschrevenen zijn bevoegd tot deelname aan de organen, – vergaderingen en activiteiten van de vereniging. Mede-ingeschrevenen _____ kunnen, mits schriftelijk gemachtigd door het lid, namens het lid stemrecht – uitoefenen tijdens een algemene vergadering. Ingeval de mede- _____ ingeschrevene als gemachtigde stemrecht uitoefent ter vergadering, is het – lid niet bevoegd eveneens diens stemrecht uit te oefenen. _____
5. Mede-ingeschrevenen kunnen het lidmaatschap van het lid – met _____ schriftelijke toestemming van het lid, per einde lidmaatschap en/of bij diens – overlijden – overnemen. Ingeval de mede-ingeschrevene het lidmaatschap – wenst over te nemen bij overlijden, dient hij/zij de eigendomsverkrijging van de opstallen en/of zaken die zich op de tuin van de overledene bevinden, zelf met de erfgenamen of andere erfrechtelijke verkrijgers van de overledene te regelen. Voorafgaand aan de overname, dient de mede-ingeschrevene te _____ voldoen aan de toelatingseisen en de vereisten van het lidmaatschap. Het – zijn van mede-ingeschrevene, zegt niets over de vraag aan wie _____ (mede)eigendommen met betrekking tot de op de tuin aanwezige opstallen – en/of zaken toebehoren. Opzegging van het lidmaatschap en/of ontzetting – uit het lidmaatschap, heeft onlosmakelijk tot gevolg dat alle rechten van de – mede-ingeschrevene vervallen. _____

ERELEDEN

Artikel 6

Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een persoon die zich – in het kader van de doelstelling van volkstuinen in het algemeen en voor de _____ vereniging in het bijzonder zeer verdienstelijk heeft gemaakt het predicaat _____ 'erelid' verlenen. _____

VERPLICHTINGEN

Artikel 7

1. Leden van de vereniging zijn verplicht: _____
 - a. de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging na te leven; _____
 - b. de belangen van de vereniging en/of van de volkstuinderij in het _____ algemeen niet te schaden; _____
 - c. de tuin en/of opstallen goed en regelmatig te onderhouden; _____
 - d. de aan hen opgelegde (periodieke) financiële verplichtingen (steeds) te – voldoen; _____
 - e. alle overige verplichtingen die de vereniging in naam van haar leden _____ aangaat, of die uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te – aanvaarden en na te komen; _____
 - f. zich te onthouden van elke vorm van onaanvaardbaar gedrag en er voor zorg te dragen dat ook hun bezoekers en ieder ander persoon dat in het –



gezelschap en/of met instemming van een lid op het tuinenpark _____ aanwezig is, zich onthoudt/onthouden van elke vorm van _____ onaanvaardbaar gedrag. _____

2. De leden zijn meer in het algemeen verplicht: _____
 - a. zich te houden en conformeren aan geldende wet- en regelgeving; _____
 - b. desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en _____ opgaven te verstrekken aan het bestuur; _____
 - c. al die verplichtingen op zich te nemen c.q. al die werkzaamheden in de _____ vereniging te verrichten, die door het bestuur of de algemene _____ vergadering aan de leden zijn opgedragen; _____
 - d. de aanwijzingen van het bestuur stipt op te volgen; _____
 - e. om zich bij activiteiten van de vereniging behoorlijk te gedragen en _____ mede te helpen bij het handhaven van de orde; _____
 - f. de door de overheid en gemeente ter zake van het gebruik van tuinen _____ aan de vereniging gegeven voorschriften en/of aanwijzingen na te leven.
3. Het is leden niet toegestaan: _____
 - a. de tuinen permanent te bewonen; _____
 - b. drugs aanwezig te hebben – voorhanden hebben, kweken – op de _____ tuinen; _____
 - c. hinder voor andere leden te veroorzaken; _____
 - d. asbest en/of andere gevaarlijke stoffen aan te brengen, te bewerken _____ en/of te verwijderen, anders dan conform wettelijke bepalingen verplicht is gesteld. _____
4. Behalve in deze statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden _____ opgelegd bij reglement of bij besluit van een orgaan. _____

GELDMIDDELEN EN FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Artikel 8

1. De geldmiddelen van de vereniging worden gevormd door: _____
 - a. contributies; _____
 - b. interest; _____
 - c. vergoedingen voor water, elektra en riolering; _____
 - d. vergoedingen voor gebruik van de grond en de eigendommen en _____ bezittingen van de vereniging; _____
 - e. overige baten. _____
2. Een lid is verplicht de door de algemene vergadering vastgestelde financiële – verplichtingen te voldoen. Indien een lid niet-tijdig aan een financiële _____ verplichting voldoet, is deze vanaf de vervaldatum in verzuim en aan de _____ vereniging de wettelijke rente verschuldigd. Indien het lid – na een redelijke – hersteltermijn van vijftien (15) dagen – nog niet volledig aan de _____ verplichtingen heeft voldaan, wordt het openstaande bedrag vermeerderd _____ met de buitengerechterlijke incassokosten. Ingeval een vordering niet door de vereniging kan worden geïnd, kan deze worden overgedragen aan een _____ incassobureau. _____

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 9

1. Het lidmaatschap van leden eindigt door: _____
 - a. schriftelijke opzegging door het lid; _____
 - b. overname; _____
 - c. overlijden; _____



- d. opzegging namens de vereniging; _____
- e. ontzetting (royement). _____
2. Een lid kan per einde verenigingsjaar opzeggen. Een opzegging dient _____ schriftelijk en uiterlijk dertig (30) dagen voor het einde van het _____ verenigingsjaar bij het bestuur te worden ingediend. Een opzegging bevrijdt het lid niet van het nakomen van de financiële verplichtingen. Eventuele _____ rekeningen worden nagezonden en/of verrekend met een bij opzeggen vast te stellen waarborgsom. _____
3. Ingeval een overname van lidmaatschap en de daarbij behorende tuin _____ plaatsvindt, zal de toelatingsprocedure in werking treden. Een overname kan er niet in resulteren dat één lid meer dan één tuin tot diens beschikking _____ heeft. Het vertrekkende lid dient schriftelijk diens goedkeuring voor _____ overname kenbaar te maken. Het vertrekkende lid wordt gelijktijdig met de _____ inschrijving van het nieuwe lid uitgeschreven. Het nieuwe lid dient _____ openstaande en/of nakomende rekeningen te voldoen, behoudens in het _____ geval dat deze verplichting(en) reeds is (zijn) voldaan door het oude lid. _____
4. Ingeval van overlijden eindigt het lidmaatschap. Het lidmaatschap kan _____ worden overgenomen door de mede-ingeschrevene, mits deze aan de _____ toelatingseisen en de vereisten van het lidmaatschap voldoet. Ingeval de _____ mede-ingeschrevene niet aan de vereisten voldoet, wordt deze een redelijke termijn – te weten drie maanden – geboden een overnamekandidaat voor te dragen. Ingeval de verkrijger(s) krachtens erfrecht en mede-ingeschrevene – niet eenzelfde persoon zijn, prevaleren de rechten van de verkrijger(s) _____ krachtens erfrecht boven de rechten van de mede-ingeschrevene en _____ verkrijgt/verkrijgen de verkrijgers krachtens erfrecht gedurende drie _____ maanden – na vaststelling van de verklaring van erfrecht – de gelegenheid _____ zichzelf/een van hen of een ander als lid voor te dragen. _____
5. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging geschiedt op initiatief van het bestuur en kan alleen geschieden krachtens besluit van de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur. De gronden voor opzegging namens de vereniging zijn: _____
- a. het lid komt zijn/haar financiële verplichtingen aan de vereniging niet of _____ niet tijdig na; _____
- b. het lid onderhoudt zijn/haar bouwsels en/of beplantingen niet of _____ onvoldoende en/of verleent aan het bestuur geen toegang tot zijn tuin; –
- c. het lid komt zijn/haar overige verplichtingen jegens de vereniging niet of _____ niet tijdig na, dan wel leeft op andere wijze het bepaalde in de statuten, - reglementen en besluiten van de vereniging niet na; _____
- d. van het lid is geen vaste woonplaats meer bij de vereniging bekend _____ en/of de woonplaats van het lid is buiten een straal van dertig (30) _____ kilometer buiten de gemeentegrens van Groningen gelegen; _____
- e. het lid heeft opgehouden te voldoen aan een of meer van de (andere) _____ vereisten die de statuten aan het lidmaatschap stellen; _____
- f. van de vereniging kan redelijkerwijs niet gevergd worden het _____ lidmaatschap te laten voortduren. _____
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt op initiatief van het bestuur en kan alleen geschieden krachtens besluit van de algemene ledenvergadering op _____ voordracht van het bestuur. De gronden voor ontzetting zijn: _____



- a. het lid handelt in strijd met de statuten, een reglement of met een _____ besluit van de vereniging; _____
- b. de vereniging wordt op onredelijke wijze door het lid benadeeld, _____ waaronder tevens wordt begrepen de situatie waarin het lid de belangen van de vereniging en/of van een ander lid schaadt. _____

PROCEDURE TOT BEËINDIGING LIDMAATSCHAP DOOR DE VERENIGING –

Artikel 10

De procedure om te komen tot opzegging van het lidmaatschap en de procedure tot ontzetting uit het lidmaatschap zijn gelijk en verloopt als volgt: _____

1. Wens tot beëindiging _____
Indien het bestuur vindt dat er sprake is van een rechtmatige grond om aan een bepaald lid het lidmaatschap namens de vereniging op te zeggen, dan wel een bepaald lid uit het lidmaatschap te ontzetten en derhalve wil overgaan tot opzegging namens de vereniging dan wel tot ontzetting, is er sprake van een opzeggingswens dan wel een ontzettingswens. _____
2. Eerste aanmaning _____
Zodra het bestuur een opzeggingswens, dan wel ontzettingswens heeft wordt het betreffende lid, hierna in dit artikel aangeduid als "het lid", van deze wens schriftelijk op de hoogte gesteld en wordt het lid daarbij aangemaand – alsnog aan zijn/haar verplichtingen te voldoen en zo mogelijk geleden schade te herstellen, waarbij aan het lid een hersteltermijn van één (1) maand wordt geboden. _____
3. Tweede aanmaning _____
Indien het lid geen gehoor heeft gegeven aan herstel binnen de in lid 2 bedoelde hersteltermijn, ontvangt het lid een aangetekende brief waarin aan het lid nogmaals een hersteltermijn van vijftien (15) dagen wordt geboden. _____
4. Voordracht: _____
Indien het lid ook geen gehoor heeft gegeven aan herstel binnen de in lid 3 bedoelde hersteltermijn, doet het bestuur een voordracht aan de algemene vergadering om het lidmaatschap aan het lid op te zeggen, dan wel het lid uit het lidmaatschap te ontzetten, conform de bij de eerste aanmaning aan het lid medegedeelde opzeggingswens dan wel ontzettingswens; het bestuur roept daartoe een algemene vergadering bijeen. _____
5. Allerlaatste hersteltermijn _____
Vijftien dagen voorafgaand aan de in lid 4 bijeengeroepen algemene vergadering dient het bestuur aan het lid – indien herstel redelijkerwijs nog tot de mogelijkheden behoort - vijftien (15) dagen hersteltermijn te bieden – om alsnog aan de verplichtingen te voldoen. _____
6. Besluit algemene vergadering _____
Indien de algemene vergadering besluit het lidmaatschap niet aan het lid op te zeggen namens de vereniging, dan wel het lid niet te ontzetten, dan herleven alle rechten en plichten die bij het lidmaatschap horen. Indien de algemene vergadering besluit tot opzegging namens de vereniging dan wel tot ontzetting: _____
 - a. dient het bestuur het lid binnen vijftien (15) dagen nadien schriftelijk en aangetekend te informeren over het besluit. _____
 - b. Na ontvangst van het in dit lid 6 onder a. bedoelde aangetekend schrijven verkrijgt het lid drie (3) maanden de tijd de tuin zwart op te leveren en/of een nieuw lid voor te dragen. _____



- c. Ingeval het lid de in dit lid 6 onder b. genoemde opties niet benut en/of indien het niet leidt tot een geschikte overnamekandidaat, blijft het bestuur bevoegd voor rekening van het lid de tuin zwart op te laten leveren en/of zelf een overnamekandidaat te zoeken die de tuin – zwart – en/of met aanwezige opstallen en zaken – kan overnemen. Het lid wordt in dergelijke gevallen – zonder dat dit van invloed is op de rechten van de vereniging de kosten voor een eventuele zwarte oplevering door te belasten – geacht afstand te hebben gedaan van alle rechten met betrekking tot de opstallen en/of zaken die op de tuin aanwezig zijn.
7. Vanaf de start van de procedure tot beëindiging van het lidmaatschap door de vereniging (door opzegging namens de vereniging dan wel door ontzetting), kan het bestuur besluiten om het lid gedurende de procedure te schorsen.

COMMUNICATIEMIDDELEN

Artikel 11

1. De vereniging maakt op haar website een e-mailadres bekend.
2. Leden en mede-ingeschrevenen kunnen via het e-mailadres met het bestuur in contact treden inzake verenigingsaangelegenheden.
3. Leden maken een e-mailadres bekend bij de vereniging, waarop zij berichten van de vereniging kunnen ontvangen.
4. Een lid wordt geacht de beschikking te hebben over de mailbox en deze met enige regelmaat – doch minstens een maal per veertien (14) dagen – te lezen.
5. Wijzigingen van communicatiemiddelen worden – uiterlijk veertien (14) dagen voorafgaand aan de wijziging – bij de vereniging kenbaar gemaakt.
6. Het niet lezen van de mailberichten en/of het niet-tijdig doorgeven van wijzigingen en/of het niet (meer) de beschikking hebben over het mailadres, kan de vereniging niet worden tegengeworpen.
7. Leden die om bijzondere redenen geen beschikking hebben en/of kunnen hebben over een mailadres, worden van deze bepaling uitgezonderd.
8. De woonadressen van leden gelden als correspondentieadres voor brieven.
9. Postbusadressen worden niet aanvaard als zijnde woon- en/of correspondentieadressen.

LEDEN-ADMINISTRATIE

Artikel 12

1. Een ledendossier en de daarbij behorende correspondenties en/of stukken bevatten slechts de voor het lidmaatschap en de uitvoering daarvan noodzakelijke gegevens, te weten:
 - a. contactgegevens: naam, geslacht, adres, e-mail, telefoonnummer en dergelijke;
 - b. betaalgegevens: banknummer, overgeschreven contributie en dergelijke;
 - c. elektra-, riolering-, watergegevens: teneinde de doorberekening te kunnen bepalen;
 - d. brieven en documenten: brieven die leden aan de vereniging richten en/of brieven die door de vereniging naar leden worden verzonden.
 - e. lidmaatschapsverplichtingen: financiële verplichtingen, deelname aan klussendagen, organen en/of andere activiteiten die voor of door de vereniging worden uitgevoerd.



2. Een ledendossier wordt niet aan derden verstrekt, behoudens een wettelijke plicht en/of een daartoe bevoegd gegeven ambtelijk bevel en/of per _____ reglement bepaalde ontvangers. _____
3. Voor het verwerken van de bestuursmail en/of andere digitale diensten, _____ wordt te allen tijde gezocht naar een verwerker die passende technische en organisatorische maatregelen treft teneinde de gegevens te beschermen. _____
4. Per einde lidmaatschap wordt het dossier – verbonden aan de natuurlijke persoon – beperkt bewaard, behoudens de gevallen er sprake is van een lopend geschil. _____
5. De bewaartermijnen worden per reglement vastgelegd. _____
6. Leden kunnen zich ieder moment tot het bestuur wenden, met het verzoek om: _____
 - a. inzage in de gegevens; _____
 - b. het verwijderen van gegevens; _____
 - c. het aanpassen van gegevens; _____
 - d. het beperken van de verwerking van gegevens; _____
 - e. bezwaar maken tegen het verwerken van de gegevens; _____
 - f. het opvragen (in leesbare vorm) van gegevens. _____
7. Leden die zich niet kunnen verenigen met de wijze van verwerking, kunnen – een klacht indienen bij het bestuur en/of bij de bevoegde autoriteit _____ (Autoriteit Persoonsgegevens). _____
8. De vereniging is als verwerkingsverantwoordelijke verplicht de aan haar toevertrouwde gegevens vertrouwelijk te behandelen. _____
9. Indien er vragen zijn en/of een lid diens rechten wenst uit te oefenen, kan – deze daarover contact opnemen met het bestuur. _____
10. Nadere regels, actuele informatie en toelichtingen omtrent de ledenadministratie, worden vermeld in het privacyreglement. _____

BESTUUR

Artikel 13

1. Het bestuur van de vereniging wordt door de algemene vergadering uit de leden en mede-ingeschrevenen benoemd. Het bestuur dient ten minste voor twee/derde uit leden te bestaan. _____
2. Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste negen (9) meerderjarige personen. _____
3. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. –
4. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster, met dien verstande dat geen aftreden plaats vindt, zolang niet in de vacature is voorzien. Een aftredend bestuurslid is terstond, opnieuw voor drie jaar, herkiesbaar. Degene die in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. Een aspirant bestuurslid kan tot de eerstvolgende algemene vergadering benoemd worden door het bestuur. _____
5. De voorzitter wordt in functie gekozen door de algemene vergadering. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester, hun plaatsvervangers en een plaatsvervangend voorzitter. _____
6. Een bestuurslid kan meer dan één functie vervullen. _____
7. Onverminderd het hiervoor bepaalde eindigt het bestuurslidmaatschap: _____



- a. door overlijden; _____
- b. door schriftelijk ontslag te nemen; _____
- c. doordat het lid en/of de mede-ingeschrevene niet meer in die _____
hoedanigheid in de verenigingsadministratie staat genoteerd. _____
8. De verkiezing van bestuursleden geschiedt zo mogelijk uit meer kandidaten –
dan er vacatures in het bestuur zijn. De verkiezing geschiedt op voordracht –
van het bestuur en/of tenminste tien leden en/of mede-ingeschrevenen. De –
voordracht van kandidaten voor een bestuursfunctie dient vergezeld te zijn –
van de instemming van deze kandidaten. _____
9. Het bestuurslid, dat is ontslagen, geschorst of zijn functie heeft neergelegd, –
is verplicht alle in zijn/haar bezit zijnde administratieve bescheiden en _____
andere eigendommen van de vereniging binnen veertien dagen, na datum _____
van de beëindiging van het bestuurslidmaatschap over te dragen aan een _____
door het bestuur aan te wijzen bestuurslid. _____
10. Bestuursleden mogen geen betaalde werkzaamheden verrichten voor de _____
vereniging. De door hen met goedkeuring van het bestuur gemaakte kosten –
worden vergoed na indiening van een declaratieformulier bij het bestuur. _____
11. Het bestuur is verplicht zorg te dragen voor archivering van de _____
verenigingsstukken gedurende een periode van vijf jaren. _____
12. Het bestuur dient zich te conformeren aan de gedragscode bestuur TRV _____
Stadspark, welke gepubliceerd is op de website van de vereniging. _____

BESTUURSVERGADERING

Artikel 14

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee of meer _____
bestuursleden dit wenselijk acht(en), zo mogelijk eens per maand. _____
2. De oproeping tot een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk of _____
mondeling. _____
3. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. _____
4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, die van de _____
oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis –
of afwezigheid door zijn plaatsvervanger. Ingeval van ook diens ontstentenis
of afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
6. Elk lid van het bestuur heeft recht tot het uitbrengen van één stem. _____
7. Ieder bestuurslid kan zich door een schriftelijk daartoe gemachtigd _____
bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid mag _____
niet voor meer dan één ander bestuurslid als gemachtigde optreden. _____
8. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris –
notulen opgemaakt. _____
9. Bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris treedt zijn plaatsvervanger –
op als notulist terwijl, in geval ook die plaatsvervanger niet in functie of _____
afwezig is, de voorzitter van de vergadering een notulist aanwijst. _____
10. Bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of op
voorstel van twee leden van het bestuur, zo mogelijk eens per maand. _____
11. Het bestuur kan besluiten nemen in een vergadering waarin minimaal drie _____
bestuursleden aanwezig zijn, met een meerderheid van ten minste _____
twee/derden van de uitgebrachte stemmen. Een bestuur dat bestaat uit _____
minder dan drie personen, kan geen besluiten nemen, de besluitvorming zal –
dan plaats moeten vinden via een stemming in de algemene vergadering. _____



12. Een lid van de vereniging kan te allen tijde een agendapunt voor de _____ bestuursvergadering indienen en verzoeken de bestuursvergadering bij te _____ wonen om dit agendapunt toe te lichten. _____

BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN _____

Artikel 15 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en heeft alle _____ daaruit voortvloeiende of daarmee samenhangende bevoegdheden, _____ daaronder met name ook begrepen de uitvoering van de besluiten van de _____ algemene vergadering en het zorgdragen voor de naleving van de statuten _____ en reglementen van de vereniging. _____
2. Uit het bestuur wordt een dagelijks bestuur gevormd, bestaande uit de _____ voorzitter, secretaris, penningmeester van het bestuur. Aan het dagelijks _____ bestuur wordt de dagelijkse leiding van de vereniging opgedragen. _____
3. Indien het aantal bestuursleden kleiner is geworden dan het minimum van _____ drie, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig _____ mogelijk, in ieder geval binnen vier weken, een algemene ledenvergadering _____ te beleggen, waarin de voorziening in de open plaats aan de orde komt. _____
4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies waarvan de leden door hem worden benoemd. De samenstelling van een commissie dient ter _____ goedkeuring te worden voorgelegd aan de eerstvolgende algemene _____ vergadering. _____
5. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de algemene _____ vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, en tot het _____ sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken _____ van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden _____ gedaan. _____
6. Het bestuur is belast met de uitvoering van beleid. Het voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding _____ en het onderhoud ervan. _____
7. De voorzitter is woordvoerder namens de vereniging en representeert de _____ vereniging naar buiten. Hij geeft leiding aan het bestuurswerk en leidt de _____ bestuursvergaderingen en de algemene vergadering, een en ander _____ onverminderd het bepaalde in de statuten. _____
8. De secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging en houdt _____ daarvan afschrift. Van alle in- en uitgaande stukken geeft hij kennis aan het _____ bestuur in vergadering. Buiten vergadering houdt hij het dagelijks bestuur _____ van die correspondentie op de hoogte. De secretaris is voorts belast met het bijhouden van de ledenadministratie en met het uitbrengen van een verslag _____ op de algemene vergadering over het afgelopen jaar. _____
9. De penningmeester is belast met het innen van de aan de vereniging _____ verschuldigde gelden en met het verrichten van door de vereniging _____ verschuldigde betalingen. Hij brengt aan de algemene vergadering verslag _____ uit over het gevoerde financiële beleid van het afgelopen jaar en stelt de in _____ artikel 24 lid 3 van de statuten bedoelde begroting op. De penningmeester is bevoegd tot het doen van uitgaven die de begroting maximaal vijfduizend _____



euro (€ 5.000,00) te boven gaan, mits hij daarvoor de goedkeuring heeft van het algemeen bestuur.

10. De secretaris en penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuursleden een deel van hun werkzaamheden opdragen aan een ander bestuurslid, die voor deze werkzaamheden verantwoording aflegt aan de desbetreffende functionaris.
11. De functies en taakomschrijvingen van de overige leden van het bestuur worden binnen het bestuur vastgesteld.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 16

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 - a. hetzij door het bestuur;
 - b. hetzij door het dagelijks bestuur - de voorzitter, de secretaris en de penningmeester - gezamenlijk;
 - c. hetzij door de voorzitter.
2. Indien de voorzitter zijn functie om een bepaalde reden niet kan uitoefenen - gaan al zijn rechten en plichten naar zijn plaatsvervanger.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17

1. Ten minste éénmaal per jaar wordt, binnen drie maanden na afloop van het boekjaar, een algemene vergadering gehouden. In deze vergadering wordt ook de begroting van voor het lopende jaar behandeld.
2. Een algemene vergadering wordt voorts gehouden zo dikwijls het bestuur dat wenselijk acht of het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is, - alsmede op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als gezamenlijk bevoegd is tien procent van de stemmen in een algemene vergadering uit te brengen. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
3. In de in lid 1 van dit artikel omschreven vergadering komen aan de orde:
 - a. het jaarverslag door het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - b. rekening en verantwoording door het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - c. het verslag van de kascommissie;
 - d. de benoeming van een kascommissie;
 - e. begrotingen voor het komende verenigingsjaar;
 - f. verslagen en verantwoording van de verschillende commissies.

ALGEMENE VERGADERING: TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 18

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle bestuursleden en alle leden, alsmede de mede-ingeschrevene of huisgenoot van een lid.
2. Geen toegang hebben geschorste leden, behalve tijdens behandeling van het agendapunt waarin hun schorsing, ontzetting of ontslag aan de orde komt. Zij mogen alsdan over hun schorsing, ontzetting of ontslag het woord voeren.
3. Elk niet geschorst lid van de vereniging heeft één stem.
4. Stemming door de leden kan plaatsvinden bij volmacht, mits schriftelijk verleend aan een ander niet geschorst stemgerechtigd lid en/of een bij de vereniging geregistreerde mede-ingeschrevene.



5. Een stemgerechtigd lid en/of een mede-ingeschrevene kan slechts voor één ander stemgerechtigd lid als gevolmachtigde optreden. _____

ALGEMENE VERGADERING: BIJEENROEPEN

Artikel 19

1. Voor een algemene vergadering worden de leden ten minste zeven dagen — van te voren schriftelijk door het bestuur opgeroepen, aan de adressen zoals deze bekend zijn uit het ledenregister. De dag van verzending en de dag van de vergadering mogen niet in genoemde termijn zijn begrepen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. _____
2. Indien het bestuur aan het in artikel 17 lid 2 omschreven verzoek binnen veertien dagen geen gevolg heeft gegeven dan kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping van de algemene vergadering overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept, of bij advertentie in ten minste één in de gemeente Groningen veel gelezen dagblad. _____

ALGEMENE VERGADERING: VOORZITTERSCHAP EN NOTULEN

Artikel 20

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of, bij diens ontstentenis of afwezigheid, door één van de andere bestuursleden, één en ander onverminderd het bepaalde in artikel 17 lid 2 laatste zin. In geval in een vergadering niet krachtens het vorenstaande in haar leiding wordt voorzien, voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. Van elke algemene vergadering worden door de secretaris van het bestuur notulen opgemaakt, één en ander onverminderd het bepaalde in artikel 17 lid 2 laatste zin. De opgemaakte notulen worden aan de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd. _____
3. In geval van ontstentenis of afwezigheid van de secretaris zullen de notulen worden opgemaakt door een door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon. _____

BESLUITVORMING

Artikel 21

1. Alle besluiten, zowel van de algemene vergadering als van het bestuur, worden, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, genomen met volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen. _____
2. Over zaken wordt bij handopsteking gestemd, tenzij de voorzitter anders beslist. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Of een stemming personen of zaken betreft wordt uitgemaakt door de voorzitter van de vergadering. _____
3. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
4. Indien bij stemming over personen bij eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft behaald, heeft herstemming plaats tussen die twee personen die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Indien doordat twee of meer personen een gelijk aantal stemmen op zich verenigden, niet vast mocht staan welke personen voor herstemming in aanmerking komen, zal bij een tussenstemming tussen hen die eenzelfde aantal stemmen op zich verenigden, worden uitgemaakt wie van hen voor de herstemming in aanmerking komt of komen. Indien bij deze tussenstemming, doordat wederom twee of meer personen een gelijk aantal stemmen verkrijgen, niet het vereiste aantal personen voor de herstemming _____



is aangewezen, zal tussen hen op wie dat gelijk aantal stemmen is _____ uitgebracht het lot beslissen. Hij die bij de herstemming de meeste stemmen op zich verenigt is gekozen. Indien bij de herstemming de stemmen staken, - beslist het lot. _____

5. Blanco stemmen en ongeldige stemmen, ter beoordeling van de voorzitter — der desbetreffende vergadering, worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
6. Besluitvorming door het bestuur kan ook op andere wijze geschieden dan — door het houden van een vergadering, met dien verstande dat geen besluit — zal worden geacht te zijn genomen indien niet alle leden van het bestuur zich schriftelijk waaronder per telex, telegram of telefax, email, SMS en _____ soortgelijke communicatiemiddelen begrepen, over het voorstel hebben — uitgesproken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. _____
7. Een besluit tot benoeming kan ook bij acclamatie worden genomen, tenzij — één of meer stemgerechtigden stemming verlangt. _____
8. Indien in een vergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn kan tot aannahme van elk voorstel worden besloten, — voorstellen tot statutenwijziging en ontbinding daaronder begrepen, ook al — zijn deze niet voor de vergadering geagendeerd, mits met algemene _____ stemmen. _____
9. Het door de voorzitter van de vergadering tijdens een bestuursvergadering — of algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een — stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen — besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd _____ voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de _____ voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een herstemming plaats — indien de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden dit verlangt. _____ Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____ oorspronkelijke stemming. _____
10. In de bestuursvergaderingen, de commissievergaderingen en de algemene — ledenvergadering kunnen geen besluiten worden genomen of stemmingen — worden gehouden over die onderwerpen, die niet op de agenda van de _____ vergadering zijn vermeld. Ten aanzien van de algemene ledenvergadering is — dit wel mogelijk indien deze onderwerpen voor de vergadering zijn _____ aangemeld bij bestuur en de op de vergadering aanwezige stemgerechtigde — leden er unaniem mee akkoord gaan dat het betreffende onderwerp op de — agenda wordt geplaatst. _____

COMMISSIES

Artikel 22

Het bestuur en de algemene ledenvergadering zijn beide bevoegd om _____ commissies in het leven te roepen. _____

REGLEMENTEN

Artikel 23

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement of andere _____ reglementen vaststellen. Een reglement mag geen bepalingen bevatten welke in — strijd zijn met de statuten of met de wet. _____

BOEKJAAR, BEGROTING EN JAARVERSLAG

Artikel 24

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. _____



2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de vereniging, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. _____
3. Voor één april van elk jaar doet het bestuur aan de algemene vergadering een voorstel voor de begroting voor het lopende boekjaar. De begroting wordt door de algemene vergadering vastgesteld. _____
4. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen drie maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de ledenvergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid en erelid van het bestuur in rechte vorderen deze verplichtingen na te komen. _____
5. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een kascommissie bestaande uit twee of drie leden en/of mede-ingeschrevenen die geen deel van het bestuur uit mogen maken. Deze commissie onderzoekt de in het vorige lid bedoelde balans en staat van baten en lasten en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven. De last aan de kascommissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door benoeming van een andere kascommissie. _____
7. Het bestuur is verplicht de in lid 2, 3 en 4 genoemde bescheiden gedurende tien jaren te bewaren. _____

WET BESTUUR EN TOEZICHT RECHTSPERSONEN (WBTR)

Artikel 25

Aansprakelijkheid bestuur

1. Huidige bestuursleden:
 - a. bestuurders dienen zich te houden aan de afspraken zoals vastgelegd in de gedragscode bestuur; _____
 - b. het bestuur zorgt ervoor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging. _____
2. Nieuwe bestuursleden:
 - a. nieuwe bestuurders dienen zich te houden aan de afspraken zoals vastgelegd in de gedragscode bestuur; _____
 - b. de financiële toestand van de vereniging zal worden toegelicht; _____
 - c. de andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben zullen worden toegelicht; _____
 - d. de (onderlinge) werkafspraken zullen worden besproken; _____
 - e. de verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen zullen worden toegelicht; _____
 - f. de afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking zal worden toegelicht; _____
 - g. de inschrijving bij de Kamer van Koophandel zal worden geregeld. _____
3. Voor aftredende bestuursleden: _____



- a. er zal voor gezorgd worden dat aftredende bestuursleden goed worden geïnformeerd over het neerleggen van de bestuursfunctie; _____
- b. uitschrijving bij de Kamer van Koophandel; _____
- c. decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de _____ vereniging; _____
- d. een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s); _____
- e. vastlegging van de afspraken. _____

Tegenstrijdig belang

4. Er is sprake van tegenstrijdig belang als een bestuurslid een direct of indirect persoonlijk belang heeft bij een onderwerp waarbij er sprake van is dat dit — belang tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. _____
5. Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de — overige bestuursleden. Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over — het (potentieel) tegenstrijdig belang. _____
6. Het bestuurslid zal bij een direct of indirect persoonlijk belang niet — deelnemen aan de overleggen en besluitvorming met betrekking tot het — onderwerp waarbij sprake is dat tegenstrijdig belang. _____
7. Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, of omdat een — quorum (minimumaantal vereiste stemmen) of versterkte/volstreckte — meerderheid bij de stemming niet wordt gehaald omdat één of meerdere — bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft, zal het bestuur de beslissing — doorverwijzen naar de algemene vergadering. _____
8. Als een (potentieel) tegenstrijdig belang wordt in ieder geval aangemerkt: — het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de — vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder — anderzijds. _____

Afwezigheid van één of meer bestuursleden

9. Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het — betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden. —
10. Bij belet of ontstentenis van één bestuurder (niet zijnde de enige — bestuurder) of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders belast met — het bestuur van de vereniging. Het bestuur zal bij het nemen van besluiten — nagaan of is voldaan aan het minimum aantal stemmen zoals is vastgelegd — in deze statuten. _____
11. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is de algemene vergadering — bevoegd om één of meerdere personen aan te wijzen om tijdelijk in het — bestuur van de vereniging te voorzien. _____
12. Als het aantal bestuursleden onvoldoende is om een besluit te nemen zal de — algemene ledenvergadering het besluit nemen. _____

Meervoudig stemrecht

13. Bij meervoudig stemrecht kan een bestuurslid (of kunnen meerdere — bestuursleden) meer dan één stem uitbrengen, hetgeen voor de vereniging — niet van toepassing is. _____

Toezicht

14. De vereniging kent geen Raad van Toezicht. _____
15. De verdeling van taken en bevoegdheden van het bestuur is vastgelegd in — artikel 15. _____



16. De vereniging kent verschillende commissies die niet te kwalificeren zijn als Raad van Toezicht volgens de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (hierna: WBTR).

Bindende voordracht van bestuurders

17. Met de invoering van de WBTR leidt de voordracht van slechts één kandidaat voor een bestuursfunctie direct tot een benoeming. Dit heet de "bindende voordracht". Bestuursleden van de vereniging worden benoemd door een formeel besluit van de algemene vergadering.
18. De vereniging kent geen bindende voordracht.
19. De verkiezing van bestuursleden geschiedt zo mogelijk uit meer kandidaten dan er vacatures zijn in het bestuur. De verkiezing geschiedt op voordracht van het bestuur en/of tenminste tien leden en/of mede-ingeschrevenen (artikel 13 lid 8).

Raadgevende stem

20. De WBTR verplicht verenigingen om bestuurders een raadgevende stem te geven in de algemene vergadering. Dit betekent dat bestuurders het recht hebben om de algemene vergadering adviserend toe te spreken of inhoudelijk te reageren op een besluit dat de algemene vergadering gaat nemen. Alle bestuurders worden uitgenodigd voor een algemene vergadering.
21. Het is bestuurders toegestaan om tijdens een algemene vergadering een raadgevende stem/advies uit te brengen op voorgenomen besluiten zoals de WBTR dat voorschrijft.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 26

1. De algemene vergadering kan besluiten tot wijziging van de statuten, mits met een meerderheid van twee/derde der uitgebrachte stemmen, in een daartoe uitdrukkelijk bijeen geroepen vergadering, waarin ten minste de helft der leden aanwezig is. Is in de bijeengeroepen vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig en vertegenwoordigd, dan wordt binnen dertig dagen na de eerste vergadering, doch niet binnen zeven dagen daarna, een tweede vergadering gehouden, waarin ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden een besluit tot statutenwijziging kan worden aangenomen, mits met vorenbedoelde meerderheid.
2. Bij de oproeping tot een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden behandeld dient de tekst van de voorgestelde wijziging te worden vermeld. Voorts dient door degenen die de oproeping tot de betreffende algemene vergadering hebben gedaan ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van het wijzigingsvoorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage te worden gelegd tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Tot het doen verlijden van de notariële akte inhoudende de wijziging van de statuten, is ieder bestuurslid bevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is ondertekend.

ONTBINDING

Artikel 27



1. Voor een besluit tot ontbinding geldt hetgeen in artikel 26 lid 1 is bepaald —
ten aanzien van statutenwijziging. _____
2. Ingeval van ontbinding geschiedt de liquidatie door het bestuur, tenzij de —
algemene vergadering bij het besluit tot ontbinding andere vereffenaars —
aanwijst. _____
3. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt aangewend voor een door de —
algemene vergadering bij het besluit tot ontbinding te bepalen doel, zoveel —
mogelijk in overeenstemming met dat van de vereniging. _____

SLOTBEPALING

Artikel 28

In alle gevallen waarin de statuten, de wet of de reglementen van de vereniging -
niet voorzien, beslist het bestuur. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Groningen op de datum in het hoofd van deze —
akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris bekend. De zakelijke inhoud van de akte is
aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op —
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden —
een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben —
kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen die uit de akte voortvloeien. -
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door
de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om zestien uur en —
veertig minuten. _____

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT:

